

REGULAMIN I ZASADY FUNKCJONOWANIA WROCŁAWSKIEGO PARKU PRZEMYSŁOWEGO

SPIS TREŚCI

Zasady gospodarowania	1
Regulamin	3

Zasady gospodarowania

Realizując postanowienia Umowy nr 17/BRG/WP/05 z 14 marca 2005 roku w sprawie utworzenia Wrocławskiego Parku Przemysłowego, którego Podmiotem Zarządzającym ustanowiono Dozamel Sp. z o.o., opracowane zostały ogólne zasady gospodarowania Parkiem. Zasady te oparte są na miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenów przemysłowych dla tego obszaru miasta Wrocławia oraz na wspomnianej Umowie w sprawie utworzenia Wrocławskiego Parku Przemysłowego.

CELE I ZAŁOŻENIA

1. Kluczowym celem polityki gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład Wrocławskiego Parku Przemysłowego jest inicjowanie oraz kształtowanie procesów harmonijnego i zrównoważonego rozwoju infrastruktury oraz produkcji i usług, które będą sprzyjały optymalnemu wykorzystywaniu cech Parku jako obszaru przemysłowego, jego potencjału, zasobów i walorów dla rozwoju gospodarczego oraz wzrostu poziomu i jakości funkcjonowania Uczestników Parku.

2. Niezbędne jest dążenie do trwałego zachowania wartości i walorów środowiska Parku dla potrzeb obecnych oraz przyszłych właścicieli nieruchomości i działających w nim podmiotów gospodarczych.

3. Wrocławski Park Przemysłowy, realizując zasadę „równych szans”, przy zachowaniu zindywidualizowanego charakteru jego Uczestników, będzie stwarzał optymalne warunki do prowadzenia działalności gospodarczej. Integratorem tych działań będzie Podmiot Zarządzający Parkiem, który zakres bezpośredniej współpracy przy gospodarowaniu poszczególnymi nieruchomościami regulował będzie zgodnie z przedstawionymi zasadami oraz umowami zawartymi indywidualnie z właścicielami tych nieruchomości.

4. Zaniechanie zorganizowanych działań na rzecz organizacji i rozwoju Parku, zgodnie z przyjętymi wspólnie zasadami, to degradacja infrastruktury, co będzie miało negatywne konsekwencje techniczne, społeczne oraz ekonomiczne dla tego obszaru i miasta Wrocławia. Brak skoordynowanych działań w tym obszarze doprowadzi do całkowitego zaniku zainteresowania tym terenem potencjalnych inwestorów i przedsiębiorców, a obecnie

działający na terenie Parku odejdą do innych miejsc oferujących spójną i korzystną ofertę dla podmiotów gospodarczych. Oznacza to zatrzymanie aktywności gospodarczej i brak wpływów do budżetu miasta z tytułu podatków lokalnych.

PRIORYTETY

Gospodarowanie przestrzenią Wrocławskiego Parku Przemysłowego opiera się na realizacji wyznaczonych priorytetów:

1. Rozbudowa oraz modernizacja infrastruktury, która służyć będzie wzmocnieniu konkurencyjności i spójności Parku.
2. Wykorzystanie potencjału naukowo - badawczego do unowocześnienia działalności gospodarczej prowadzonej na terenie Parku.
3. Rozwój kapitału ludzkiego oparty na wiedzy, aktywności i tworzeniu nowych miejsc pracy.
4. Polepszanie warunków prowadzenia i rozwoju działalności gospodarczej przez podmioty zlokalizowane na terenie Parku.
5. Kreowanie standardów wysokiej jakości życia i partnerstwa gospodarczego.
6. Rozwijanie międzynarodowej współpracy dla wzrostu liczby firm innowacyjnych.
7. Zahamowanie dewaloryzacji i zachowanie tożsamości historycznej tradycyjnych obszarów przemysłowych Wrocławia.
8. Rewitalizacja ekologiczna obszarów Parku i kształtowanie nowego środowiska przyrodniczego, przyjaznego społeczności parkowej.
9. Kompleksowa obsługa nieruchomości i podmiotów zlokalizowanych na terenie Parku.

ZASADY

Przy realizacji przyjętych priorytetów obowiązywać będą zasady, które określają wzajemne postępowanie Uczestników Parku oraz Podmiotu Zarządzającego Parkiem, w celu wykorzystania szans i możliwości tkwiących we Wrocławskim Parku Przemysłowym. Zasady te mają skutecznie kształtować proces integrowania społeczności parkowej i przestrzeni Parku oraz efektywnie wykorzystywać i wspomagać rozwój potencjału Wrocławskiego Parku Przemysłowego.

1. Poszanowanie własności i nie ograniczanie, poza uregulowaniami prawnymi, praw właścicieli i użytkowników wieczystych oraz podmiotów gospodarczych do gospodarowania ich nieruchomościami i swobodnego prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Zarządzanie lub administrowanie poszczególnymi nieruchomościami przez Podmiot Zarządzający wyłącznie na podstawie odrębnej umowy z Uczestnikiem Parku, który posiada tytuł prawny do tej nieruchomości.
3. Aktywne zaangażowanie Uczestników Parku w tworzenie i w realizację programu rozwoju Wrocławskiego Parku Przemysłowego, w tym także udostępnianie nieruchomości na cele inwestycyjne oraz dbałość o własne nieruchomości i rozwój własnej działalności gospodarczej.
4. Prowadzenie bieżących badań oraz analiz wykorzystania zasobów nieruchomości i infrastruktury dla celów inwentaryzacyjnych oraz ich wykorzystanie do harmonizowania planów zagospodarowania przestrzennego Parku.

5. Podniesienie efektywności wykorzystania istniejącego poziomu zainwestowania w nieruchomości poprzez tworzenie nowej i modernizację istniejącej infrastruktury, z wykorzystaniem najnowszych technologii.

6. Doskonalenie oraz kształtowanie ładu przestrzennego i estetyki Parku, harmonizacji struktur przestrzennych oraz ich powiązanie z cechami i walorami środowiska, które kształtują wartość Parku i skoordynują jego rozwój w porozumieniu z Uczestnikami Parku.

7. Wykorzystanie możliwości uzyskania przez Uczestników Parku, przy współudziale Podmiotu Zarządzającego, wsparcia finansowego ze środków Funduszy Europejskich i innych źródeł, w tym także samorządowych, dla poprawy i rozwoju prowadzonej działalności gospodarczej poprzez wprowadzenie nowych rozwiązań technologicznych oraz dołączenie do grona podmiotów oferujących innowacyjne produkty i usługi.

8. Tworzenie korzystnych warunków dla prowadzonej oraz rozpoczynania nowej działalności gospodarczej, które gwarantowały będą powstawanie nowych miejsc pracy, zwłaszcza w nowoczesnych sektorach gospodarki.

9. Poszerzanie i wzmacnianie współpracy pomiędzy Uczestnikami Parku a lokalną sferą naukowo - badawczą oraz podmiotami, które pracują na rzecz rozwoju nowych technologii, systemów informatycznych, form organizacji pracy, ze szczególnym uwzględnieniem placówek umiejscowionych na terenie Parku i z wykorzystaniem wykształconych przez nie kadr.

10. Wdrażanie europejskich norm ekologicznych, standardów oszczędności surowców, energii i przestrzeni oraz technologii przyjaznych środowisku, poprzez promowanie nowych rozwiązań i tworzenie warunków do ich wdrażania przez Uczestników Parku.

11. Ochrona wartości przyrodniczych oraz utrzymanie równowagi środowiska przyrodniczego poprzez optymalne wykorzystanie istniejących zasobów zielonych oraz eliminowanie negatywnych skutków oddziaływania na środowisko, w tym zapewnienie właściwych warunków do tymczasowego przechowywania i bezpiecznego wywozu odpadów przemysłowych wytworzonych na terenie Parku.

12. Stałe zwiększanie bezpieczeństwa oraz sprawności funkcjonowania Parku poprzez usprawnienie systemu komunikacji drogowej i kolejowej, systemu teleinformatycznego i energetycznego oraz utworzenie zintegrowanego centrum ratownictwa i ochrony

13. Kształtowanie wizerunku oraz sprzyjających warunków dla promocji cech i walorów przestrzeni Parku w celu wzmocnienia rangi i znaczenia Parku w kraju oraz Europie, a tym samym popularyzacji informacji o nieruchomościach i możliwości lokalizowania inwestycji na terenie Parku.

14. Profilowanie elastycznych struktur organizacyjnych Parku, podatnych na dalsze przekształcenia, bez barier i ograniczeń, sprawniejszych i bardziej niezawodnych oraz przyjaznych Uczestnikom Parku i sprzyjających rozwojowi wzajemnego partnerstwa.

PODSUMOWANIE

Gospodarowanie zasobami Wrocławskiego Parku Przemysłowego jest zjawiskiem dynamicznym, zmiennym w czasie, co powoduje, że przewidywanie oraz definiowanie już dziś sposobów rozwiązywania wielu problemów jest utrudnione. Dlatego zakres oraz

uszczegółowienie zasad gospodarowania i współpracy regulowane będą w miarę rozwoju Parku.

Zdefiniowane w tym opracowaniu zasady określają kierunki postępowania, które należy w bieżącej pracy uwzględniać przy formułowaniu szczegółowych zasad gospodarowania przestrzenią Parku. Aby szczegółowe zasady racjonalizacji i optymalizacji

gospodarowania zasobami Parku były minimalnie obciążone błędami, wynikać one muszą ze współpracy w tym zakresie Podmiotu Zarządzającego z Uczestnikami Parku. Ich elastyczna modyfikacja następować będzie wraz z rozwojem Parku i gromadzonym doświadczeniem.

Skumulowanym efektem tworzonego ładu gospodarowania obszarem Parku winno być dostosowanie nieruchomości i prowadzonej na nich działalności do standardów europejskich oraz wykorzystanie szans i potencjału tkwiących we Wrocławskim Parku Przemysłowym.

Regulamin

Wrocławski Park Przemysłowy

- zespół wyodrębnionych nieruchomości, które na podstawie cywilnoprawnej umowy założycielskiej stanowią obszar wykorzystujący lokalną infrastrukturę po zrestrukturyzowanych lub zlikwidowanych przedsiębiorstwach umożliwiające podejmowanie działalności gospodarczej zwłaszcza przez małych oraz średnich przedsiębiorców, jako beneficjentów przedsięwzięcia.

Umowa Założycielska

- Umowa nr 17/BRG/MP/05 w sprawie utworzenia Wrocławskiego Parku Przemysłowego zawarta we Wrocławiu w dniu 14 marca 2005 roku pomiędzy Gminą Wrocław, Wrocławskim Parkiem Technologicznym SA, Archimedesem SA i Dozamel Sp. z o.o.

Sygnatariusze Umowy

- strony, które zawarły lub przystąpiły do zawartej Umowy Założycielskiej. W imieniu Sygnatariuszy w dniu 14 marca 2005 roku umowę podpisali: Prezydent Wrocławia, Wiceprezydent Wrocławia, Prezes Zarządu WPT SA, Wiceprezes Zarządu WPT SA, Prezes Zarządu Archimedes SA, Wiceprezes Zarządu Archimedes SA, Prezes Zarządu Dozamel Sp. z o. o., Członek Zarządu Dozamel Sp. z o. o. W dniu 7 grudnia 2007 do umowy dołączyły: Bombardier Transportation Polska Sp. z o.o. oraz Wojdyła Inwestycje Sp. z o.o.

Podmiot Zarządzający

- Dozamel Sp. z o.o. ustanowiony na podstawie umowy założycielskiej, który zobowiązany jest do podejmowania działań zapewniających realizację celów zapisanych w umowie, a przede wszystkim stworzenie dla małych i średnich przedsiębiorstw działających na terenie Parku racjonalnych warunków do prowadzenia oraz rozwijania działalności gospodarczej.

Deklaracja Uczestnictwa

- pisemna wola przystąpienia do Parku oraz uczestniczenia w tworzeniu i realizacji jego programu. Złożenie Deklaracji stanowi podstawę wpisania do Rejestru Uczestników Parku.

Uczestnik Parku

- wpisana do Rejestru Uczestników Parku osoba fizyczna, prawna i jednostka organizacyjna nie mająca osobowości prawnej, która posiada prawo władania nieruchomościami na terenie Parku oraz podmiot gospodarczy i instytucja prowadząca działalność na obszarze Parku w oparciu o umowę najmu lub umowę dzierżawy nieruchomości.

Rejestr Uczestników

- jawny spis Uczestników prowadzony przez Podmiot Zarządzający na potrzeby związane z administrowaniem Parkiem oraz obsługą Uczestników Parku.

Rada Parku

- forum wymiany informacji i opinii oraz współpracy Uczestników Wrocławskiego Parku Przemysłowego z Podmiotem Zarządzającym, którego celem jest wspieranie Podmiotu Zarządzającego w zakresie rozwoju i współużytkowania Parku.

Kolegium Doradcze

- ciało programowo-konsultacyjne Wrocławskiego Parku Przemysłowego, które wspomaga Podmiot Zarządzający w kształtowaniu strategicznych kierunków rozwoju Parku

Zasady Gospodarowania

- zestaw reguł, które określają wzajemne postępowanie Uczestników Parku oraz Podmiotu Zarządzającego, w celu wykorzystania możliwości tkwiących we Wrocławskim Parku Przemysłowym. Zasady mają kształtować proces integrowania społeczności parkowej i przestrzeni Parku oraz efektywnie wykorzystywać i wspomagać rozwój potencjału Wrocławskiego Parku Przemysłowego.

Regulamin Parku

- zbiór ustaleń, które regulują zakres działania i organizację pracy Parku oraz relacje obustronne między Uczestnikiem i Podmiotem Zarządzającym.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Wrocławski Park Przemysłowy powołany został na podstawie Umowy Założycielskiej w celu rewitalizacji historycznego obszaru przemysłowego miasta Wrocławia i jego rozwoju gospodarczego. Sygnatariusze tej umowy przyjmują niniejszy Regulamin, który reguluje zakres działania i organizację pracy Parku.

§ 2

Podstawowymi zadaniami powołanego Parku są:

- * opracowanie i realizacja programu budowy oraz modernizacji infrastruktury technicznej i komunikacyjnej na terenie Parku w celu polepszenia warunków prowadzenia działalności gospodarczej;
- * pozyskiwanie środków finansowych na realizację inwestycji, rewitalizację obiektów historycznych i aktywizację wolnych terenów przemysłowych;
- * zagospodarowanie istniejącego majątku przemysłowego i infrastruktury gospodarczej oraz integracja działań Uczestników Parku dla jej lepszego wykorzystania;
- * wykorzystanie lokalnego potencjału naukowo-badawczego dla rozwoju przedsiębiorstw i stosowania nowych rozwiązań technologicznych;
- * stworzenie korzystnych warunków do rozwijania i rozpoczęcia działalności gospodarczej, zwłaszcza dla podmiotów ukierunkowanych na rozwój innowacyjnych produktów i usług;
- * organizowanie działalności doradczej, szkoleniowej i marketingowej;
- * tworzenie nowych miejsc pracy;
- * kompleksowa obsługa Uczestników Parku.

§ 3

Realizację zadań Parku powierza się podmiotowi zarządzającemu Parkiem, zwanym dalej Podmiotem Zarządzającym, którym zgodnie z § 4. Umowy, o której mowa w § 1. niniejszego Regulaminu ustanowiony został Dozamel Sp. z o.o. we Wrocławiu.

§ 4

Uczestnikami Parku mogą być osoby fizyczne, prawne i jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej, które posiadają prawo władania nieruchomościami na terenie Parku oraz podmioty gospodarcze i instytucje prowadzące działalność na obszarze Parku w oparciu o umowę najmu lub umowę dzierżawy nieruchomości.

§ 5

Uczestnictwo w Parku następuje po uprzednim złożeniu przez Uczestnika do Podmiotu Zarządzającego pisemnej Deklaracji o przystąpieniu do Wrocławskiego Parku Przemysłowego

i wpisaniu Uczestnika do Rejestru Uczestników Wrocławskiego Parku Przemysłowego. Treść Deklaracji stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§6

Rejestr Uczestników Wrocławskiego Parku Przemysłowego prowadzony jest przez Podmiot Zarządzający na potrzeby związane z administrowaniem Parkiem i obsługą Uczestników Parku.

§7

Dla wspierania realizacji celów Parku, planowania jego rozwoju gospodarczego i wspomagania działań Podmiotu Zarządzającego ustanowione zostały:

- * Rada Parku;
- * Kolegium Doradcze.

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

§8

Do uprawnień Uczestników należy:

- * prawo udziału w pracach Parku i jego strukturach organizacyjnych osobiście lub poprzez ustanowionego przez siebie pełnomocnika;
- * dostęp i korzystanie, na podstawie stosownych umów, z infrastruktury i świadczonych usług przez Podmiot Zarządzający;
- * uzyskiwanie pomocy Podmiotu Zarządzającego w kontaktach z podmiotami publicznymi i gospodarczymi;
- * udział w Radzie Parku;
- * składanie wniosków, propozycji i uwag do Podmiotu Zarządzającego, Rady Parku i Kolegium Doradczego;
- * otrzymywanie zaświadczeń o wpisie do Rejestru Uczestników Parku.

§9

Do obowiązków Uczestników należy:

- * przestrzeganie postanowień wynikających z Regulaminu Parku, Ustaleń Organizacyjnych i Ogólnych zasad gospodarowania Parkiem;
- * udzielanie Podmiotowi Zarządzającemu informacji istotnych dla funkcjonowania Parku, z wyłączeniem informacji objętych tajemnicą handlową lub zakazem wynikającym z obowiązujących przepisów prawa;
- * informowanie Podmiotu Zarządzającego o zamiarze sprzedaży nieruchomości lub/i zaprzestania działalności gospodarczej;
- * właściwa eksploatacja i ochrona użytkowanej infrastruktury Parku;
- * przestrzeganie standardów bezpieczeństwa i ochrony środowiska;

- * inicjowanie oraz wspieranie dwu- i wielostronnej współpracy oraz wymiany gospodarczej Uczestników;
- * identyfikowanie się z Parkiem i promowanie jego idei.

ZADANIA I UPRAWNIENIA PODMIOTU ZARZĄDZAJĄCEGO

§ 10

Do zadań Podmiotu Zarządzającego należy:

- * formułowanie głównych kierunków działalności Parku i ich realizacja;
- * prowadzenie działań na rzecz pozyskiwania środków finansowych z Funduszy Europejskich oraz innych źródeł;
- * tworzenie korzystnych warunków do rozwoju firm i wzajemnej wymiany doświadczeń;
- * podejmowanie działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa na terenie Parku;
- * poszukiwanie i pozyskiwanie inwestorów;
- * współpraca z Radą Parku i Kolegium Doradczym;
- * inicjowanie działalności doradczej, szkoleniowej i marketingowej;
- * gromadzenie i uaktualnianie informacji o Parku, jego Uczestnikach, stanie prawnym i technicznym nieruchomości oraz infrastruktury technicznej;
- * prowadzenie Rejestru Uczestników Parku;
- * uczestniczenie w regionalnych, krajowych i międzynarodowych spotkaniach oraz organizacjach związanych z funkcjonowaniem parków przemysłowych.

§ 11

Do uprawnień Podmiotu Zarządzającego należy:

- * reprezentowanie Parku;
- * reprezentowanie Uczestnika po uprzednim uzyskaniu jego upoważnienia;
- * normowanie trybu i zasad życia wewnętrznego Parku w formie Ustaleń Organizacyjnych;
- * zarządzanie obszarem Parku zgodnie z jego celami, niniejszym Regulaminem, ogólnymi zasadami gospodarowania Parkiem i ogłoszonymi Ustaleniami Organizacyjnymi;
- * wnioskowanie o zwoływanie posiedzeń Rady Parku i Kolegium Doradczego;
- * wydawanie zaświadczeń o wpisie do Rejestru Uczestników Parku;
- * inicjowanie i kojarzenie wspólnych przedsięwzięć.

RADA PARKU

§ 12

Rada Parku stanowi forum wymiany informacji i opinii oraz współpracy Uczestników Wrocławskiego Parku Przemysłowego z Podmiotem Zarządzającym, której celem jest wspieranie Podmiotu Zarządzającego w zakresie rozwoju i współużytkowania Parku.

§ 13

W skład Rady wchodzi Uczestnicy Parku wpisani do Rejestru Uczestników Wrocławskiego Parku Przemysłowego.

§ 14

Na wniosek Rady lub Podmiotu Zarządzającego w skład Rady mogą być przyjęte inne podmioty.

§ 15

1. Pracom Rady przewodniczy Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, których ze swojego grona na okres trzech lat wybiera Rada zwykłą większością głosów obecnych na sali.
2. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady ma prawo zgłosić pisemnie 20% Uczestników. Odwołanie następuje poprzez głosowanie większością 3/4 głosów obecnych na sali.

§ 16

1. Spotkania Rady odbywają się co najmniej raz w roku, w dniu ustalonym przez Radę, a zwołuje i prowadzi je Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.
2. Spotkania Rady mogą być zwoływane z inicjatywy Podmiotu Zarządzającego lub na pisemny wniosek 20% Uczestników.
3. Jeżeli Rada została zwołana na wniosek Podmiotu Zarządzającego lub Uczestników, porządek obrad winien uwzględniać przedmiot zwołania Rady.
4. Spotkania zwołane na wniosek Podmiotu Zarządzającego lub na wniosek Uczestników odbywają się w terminie najpóźniej do czterech tygodni od dnia złożenia takiego wniosku.
5. Zawiadomienie potwierdzające termin spotkania Rady wraz z jego porządkiem wysyłane są co najmniej na 21 dni przed terminem.

§ 17

Ze spotkania Rady sporządzany jest protokół, który jest przekazywany Uczestnikom w terminie do 30 dni po spotkaniu Rady.

§ 18

Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady są członkami Kolegium Doradczego Wrocławskiego Parku Przemysłowego i informują Radę o pracach Kolegium Doradczego.

KOLEGIUM DORADCZE

§ 19

Kolegium Doradcze jest organem programowo-konsultacyjnym Wrocławskiego Parku Przemysłowego, który wspomaga Podmiot Zarządzający w kształtowaniu strategicznych kierunków rozwoju Parku.

§ 20

W skład Kolegium wchodzi:

- * po jednym przedstawicielu sygnatariuszy Umowy w sprawie utworzenia Wrocławskiego Parku Przemysłowego.
- * Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady Parku;
- * inni Członkowie powołani w porozumieniu z Kolegium przez Podmiot Zarządzający w ilości nie większej niż suma Członków wynikająca z punktów pierwszego i drugiego niniejszego paragrafu.

§ 21

Powołanie Członka Kolegium następuje na okres trzech lat.

§ 22

1. Spotkania Kolegium odbywają się co najmniej raz w roku, w dniu ustalonym przez Kolegium.
2. Spotkania Kolegium mogą być zwoływane z inicjatywy Podmiotu Zarządzającego.
3. Spotkania zwołane na wniosek Podmiotu Zarządzającego odbywają się w terminie najpóźniej do czterech tygodni od dnia złożenia takiego wniosku.

§ 23

1. Przewodniczącym Kolegium jest przedstawiciel Gminy Wrocław zasiadający w Kolegium.
2. Kolegium wybiera ze swego grona Wiceprzewodniczącego Kolegium.
3. Spotkania Kolegium zwołuje i prowadzi Przewodniczący Kolegium, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
4. Jeżeli Kolegium zostało zwołane na wniosek Podmiotu Zarządzającego porządek obrad winien uwzględniać przedmiot zwołania Kolegium.
5. Zawiadomienie potwierdzające termin spotkania Kolegium, wraz z jego porządkiem i materiałami dotyczącymi przedmiotu obrad, przekazywane są elektronicznie członkom Kolegium z 14-dniowym wyprzedzeniem.

§ 24

Kolegium może formułować swoje wnioski, a poszczególni Członkowie wyrażać swoje opinie poza miejscem spotkania Kolegium, za pośrednictwem technicznych środków porozumiewania się lub przez wymianę korespondencji elektronicznej.

§ 25

Ze spotkania Kolegium sporządzany jest protokół, który jest przekazywany elektronicznie Członkom Kolegium w terminie do 30 dni po spotkaniu Kolegium.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26

Podmiot Zarządzający podejmuje stosowne czynności związane z wykreśleniem Uczestnika z Rejestru Uczestników Parku, które może nastąpić na skutek:

- * rezygnacji Uczestnika;
- * utraty prawa do nieruchomości lub zaprzestania działalności na terenie Parku;
- * rażącego naruszania postanowień dokumentów regulujących działalność Parku.

§ 27

Oficjalnych informacji o funkcjonowaniu Parku środkom masowego przekazu i innym podmiotom udzielają Podmiot Zarządzający, Przewodniczący Rady Parku, Przewodniczący Kolegium Doradczego lub upoważnione przez nich osoby.

§ 28

Obsługę organizacyjną Rady Parku i Kolegium Doradczego zapewnia Podmiot Zarządzający.

§ 29

Wnioski pisemne do Podmiotu Zarządzającego w sprawie zmiany w Regulaminie Parku mogą składać: Sygnatariusze Umowy wymienionej w § 1 niniejszego Regulaminu, Rada Parku i Kolegium Doradcze.

§ 30

Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają dla swej ważności formy pisemnej i akceptacji przez Sygnatariuszy Umowy wymienionej w § 1 niniejszego Regulaminu.

§ 31

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego akceptacji przez Sygnatariuszy Umowy wymienionej w § 1 niniejszego Regulaminu.