

**REGULAMIN**  
**KORZYSTANIA Z SYSTEMU KONTROLI WJAZDU**  
**NA TEREN DOZAMEL Sp. z o.o.**  
**przy ul. Fabrycznej 10 we Wrocławiu**  
**(STREFA „B” Wrocławskiego Parku Przemysłowego)**

**Spis treści**

I.	OKREŚLENIA UŻYTE W REGULAMINIE .....	2
II.	POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	5
III.	UPRAWNIENIA DO WJAZDU NA TEREN STREFY DOZAMEL.....	6
1.	RODZAJE UŻYTKOWNIKÓW .....	6
2.	ZASADY PRYZNAWANIA KART ABONAMENTOWYCH, SPRZEDAŻ ABONAMENTU .....	6
3.	ODMOWA WJAZDU NA TEREN STREFY DOZAMEL .....	8
4.	POZBAWIENIE UPRAWNIEŃ DO WJAZDU UŻYTKOWNIKÓW ABONAMENTOWYCH .....	8
IV.	ZASADY KORZYSTANIA Z SYSTEMU KONTROLI WJAZDU .....	9
1.	WJAZD I WYJAZD UŻYTKOWNIKA ABONAMENTOWEGO .....	9
2.	WJAZD I WYJAZD UŻYTKOWNIKA JEDNORAZOWEGO.....	8
3.	WJAZD I WYJAZD POJAZDÓW UPRIWILEJOWANYCH .....	10
4.	WJAZD I WYJAZD W PRZYPADKU AWARII SYSTEMU.....	10
V.	WYSOKOŚĆ OPŁAT.....	11
VI.	OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ UŻYTKOWNIKA.....	11
VII.	OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZARZĄDCY .....	12
VIII.	UPRAWNIENIA SŁUŻBY OCHRONY .....	12
IX.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH .....	13
X.	REKLAMACJE, SKARGI I WNIOSKI.....	13
XI.	ZAŁĄCZNIKI .....	13

**I. OKREŚLENIA UŻYTE W REGULAMINIE**

**ABONAMENT** – opłata ponoszona okresowo przez użytkownika pojazdu mechanicznego za korzystanie z systemu kontroli wjazdu, poruszanie się po terenie strefy DOZAMEL i możliwość postoju na płatnych miejscach postojowych, wnoszona zgodnie z aktualnym cennikiem

**ADMINISTRATOR SYSTEMU** – jednostka organizacyjna zarządcy strefy (Zakład Infrastruktury), zajmująca się zarządzaniem systemem, w tym m.in.: wystawianiem kart identyfikacyjnych, rejestracją użytkowników i nadawaniem im uprawnień w systemie, rozpatrywaniem reklamacji, skarg i wniosków, wystawianiem faktur VAT za abonament, zlokalizowana w budynku C1, pierwsze piętro, pokój 120, tel.71/35 65 320, e-mail: [strefawjazdowa@dozamel.pl](mailto:strefawjazdowa@dozamel.pl)

**ANULOWANIE OPŁATY (WYZEROWANIE BILETU JEDNORAZOWEGO)** – czynność wykonana przez osoby uprawnione na podstawie nadanych uprawnień przez administratora systemu, umożliwiającą odstąpienie od pobrania opłaty jednorazowej

**BILET JEDNORAZOWY** – bilet pobierany z terminala wjazdowego z nadrukowanymi informacjami o wjeździe (data i godzina wjazdu) oraz kodem QR, umożliwiający jednorazowy wjazd na teren strefy DOZAMEL oraz wyjazd z niej z wykorzystaniem systemu, z jednoczesnym rozliczeniem finansowym za wjazd i czas pobytu na terenie strefy DOZAMEL. Bilet jednorazowy nie gwarantuje miejsca postojowego na terenie strefy

**CZYTNIK BILETÓW** – zamontowane w kasie parkingowej i terminalu wyjazdowym urządzenie (skaner) odczytujące informacje o wjeździe, zakodowane na bilecie jednorazowym za pomocą kodu QR

**INTERKOM (intercom)** – urządzenie zainstalowane w terminalu wjazdowym i wyjazdowym, służące do komunikacji głosowej z pracownikiem wsparcia (pracownik firmy sprawującej ochronę na terenie DOZAMEL, zlokalizowany w niewielkiej odległości od szlabanów), w celu uzyskania pomocy w zakresie rozwiązania problemów związanych z wjazdem/wyjazdem i funkcjonowaniem systemu

**KARTA ABONAMENTOWA** – elektroniczny identyfikator użytkownika, będący własnością zarządcy, posiadający indywidualny numer identyfikacyjny, przydzielany użytkownikowi abonamentowemu, który zawiera wbudowane bezobsługowe urządzenie radiowe (zintegrowane z kartą), umożliwiające automatyczny wjazd na teren strefy DOZAMEL i wyjazd z niej za pomocą systemu kontroli wjazdu. Karta wydawana po raz pierwszy jest bezpłatna. Za wydanie każdego wtórnika karty pobierana jest opłata zgodnie z cennikiem

**KASA PARKINGOWA** – automatyczne urządzenie zamontowane w pobliżu terminala wjazdowo-wyjazdowego, umożliwiające użytkownikowi samodzielne wniesienie opłaty za pobyt na terenie strefy DOZAMEL na podstawie jednorazowego biletu, w sposób automatyczny (bez obecności operatora systemu) i wyjazd ze strefy. Kasa przyjmuje należność zarówno w bilonie (nominaty: 10gr, 20gr, 50gr, 1zł, 2zł

i 5zł) i w banknotach (nominały: 10zł, 20zł, 50zł i 100zł) oraz jeśli to niezbędne wydaje resztę w monetach i banknotach. Kasa na żądanie wydaje potwierdzenie transakcji). Kasa dopuszcza także płatności kartą płatniczą/kredytową

**KOD QR** – dwuwymiarowy, kwadratowy kod kreskowy drukowany na bilecie wjazdowym, który służy do zakodowania informacji o wjeździe (data i godzina wjazdu) w taki sposób, aby mogły być one automatycznie odczytane przez specjalny czytnik kodu QR zamieszczony w kasie parkingowej i terminalu wjazdowym

**LOGOWANIE** (zalogowanie, wylogowanie) – automatyczna czynność systemu, wykonywana wskutek użycia karty abonamentowej lub biletu jednorazowego, w celu weryfikacji uprawnień użytkownika i umożliwienia przejazdu (podniesienia szlabanu) przez terminal wjazdowy lub wjazdowy

**MIEJSCE POSTOJOWE/PARKING** – wydzielona powierzchnia terenu strefy DOZAMEL, oznakowana zgodnie z przepisami ruchu drogowego, przeznaczona do postoju pojazdów mechanicznych

**OPŁATA DOBOWA** – opłata naliczana automatycznie w przypadku pozostawiania pojazdu w strefie DOZAMEL przez czas dłuższy niż 24 godziny. Po 24 godzinnym okresie postoju system nalicza z góry opłatę dobową według obowiązującego cennika za każdą rozpoczętą dobę (z uwzględnieniem bezpłatnych pierwszych trzech lub sześciu godzin rozpoczętej doby, w zależności od kategorii pojazdu/rodzaju pobranego biletu)

**OPŁATA JEDNORAZOWA** – opłata ponoszona za jednorazowe korzystanie z systemu, poruszanie się po terenie strefy DOZAMEL i możliwość postoju w miejscach ogólnodostępnych do tego celu przeznaczonych, wnoszona w kasie parkingowej na podstawie pobranych w terminalu wjazdowym jednorazowych biletów, zgodnie z aktualnym cennikiem

**OPŁATA ZA WYDANIE WTÓRNIKA KARTY ABONAMENTOWEJ** – kwota płatna jednorazowo, obejmująca koszty związane z wytworzeniem wtórnika karty abonamentowej i jej aktywacją w systemie, zgodnie z aktualnym cennikiem zarządcy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, dostępnym w formie papierowej w recepcji budynku A11, u pracownika służby ochrony oraz w wersji elektronicznej na stronach internetowych [www.wpp.wroc.pl](http://www.wpp.wroc.pl) i [www.dozamel.pl](http://www.dozamel.pl) w zakładce „Strefa Wjazdowa”

**POJAZD MECHANICZNY** – każdy pojazd wprawiany w ruch poprzez umieszczony na nim silnik, a więc taki, który z racji swojej konstrukcji jest poruszany siłą mechaniczną pochodzącą z umieszonego w nim silnika.

**POJAZD UPZYWILEJOWANY** – pojazd wysyłający sygnały świetlne w postaci niebieskich świateł błyskowych i jednocześnie sygnały dźwiękowe o zmiennym tonie, jadący z włączonymi światłami mijania lub drogowymi; określenie to obejmuje również pojazdy jadące w kolumnie, na początku i na końcu której znajdują się pojazdy

uprzywilejowane, wysyłające dodatkowo sygnały świetlne w postaci czerwonego światła błyskowego

**RECEPCJA A11** – jednostka organizacyjna zarządcy strefy, zajmująca się m.in.: przyjmowaniem wniosków o wydanie karty abonamentowej lub jej duplikatu, wydawaniem kart abonamentowych i ich duplikatów, przyjmowaniem reklamacji, skarg i wniosków, pomocą techniczną w przypadkach problemów z funkcjonowaniem systemu, zlokalizowana na parterze budynku A11, czynna w godzinach 6-18, tel. 71/35 65 718, e-mail: [strefawjazdowa@dozamel.pl](mailto:strefawjazdowa@dozamel.pl)

**SŁUŻBA OCHRONY** – przedsiębiorstwo zewnętrzne, realizujące na rzecz zarządcy, na podstawie zawartych umów, zadania związane z ochroną osób i mienia oraz obsługą (kontrolą) wjazdu do i wyjazdu ze strefy DOZAMEL

**STREFA DOZAMEL** – teren aktywności gospodarczej wraz z nieruchomościami i infrastrukturą towarzyszącą, położony we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 10, będący własnością i w zarządzie przedsiębiorstwa DOZAMEL Sp. z o.o., stanowiący „strefę ruchu” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn. Dz. U. 2012, poz.1137 z późniejszymi zmianami) - potocznie zwaną kodeksem drogowym

**SYSTEM** – automatyczny system kontroli wjazdu i wyjazdu do i ze strefy DOZAMEL, zlokalizowany na terenie strefy.

**SZLABAN** – automatyczne zapory wjazdowe i wyjazdowe systemu

**SYSTEM MONITORINGU** – system przekazywania i rejestracji obrazu za pomocą zainstalowanych kamer przemysłowych, służący do nadzoru oraz do zwiększenia bezpieczeństwa pomieszczeń lub przestrzeni w obrębie strefy DOZAMEL

**TABLICA INFORMACYJNO-POMIAROWA** – urządzenie zlokalizowane na terenie strefy, monitorujące prędkość poruszania się pojazdów mechanicznych, wyświetlające informację zwrotną odnośnie zgodności prędkości z obowiązującymi regulacjami oraz dokonujące pomiaru prędkości

**TERMINAL WJAZDOWO-WYJAZDOWY** – automatyczne urządzenie zamontowane przy wjeździe do strefy DOZAMEL, przed automatycznymi zaporami drogowymi (szlabanami), sterujące szlabanami wjazdowymi, umożliwiające użytkownikowi samodzielny wjazd na teren strefy DOZAMEL za pomocą karty abonamentowej lub biletu jednorazowego. Urządzenia terminalu są wyposażone w drukarkę biletów wjazdowych, anteny do komunikacji z kartą abonamentową, czytnik biletów jednorazowych, interkom i ekran LCD wyświetlający komunikaty

**UŻYTKOWNIK** – każda osoba korzystająca z systemu

**UŻYTKOWNIK ABONAMENTOWY** – osoba wytypowana przez firmę zlokalizowaną na terenie strefy DOZAMEL do użytkowania wykupionego na zasadzie abonamentu miejsca parkingowego

**UŻYTKOWNIK JEDNORAZOWY** – każda osoba wjeżdżająca na teren strefy DOZAMEL na podstawie biletu jednorazowego

**ZARZĄDCA STREFY (DOZAMEL)** – DOZAMEL Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Fabrycznej 10 we Wrocławiu, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000085139, o kapitale zakładowym w wysokości: 49.000.000 zł, NIP: PL 8960001014

## II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Użytkownik systemu, wykupując abonament lub bilet jednorazowy, akceptuje jednocześnie warunki określone w niniejszym Regulaminie i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień. W razie naruszenia zapisów niniejszego regulaminu, zarządcy lub osobie przez niego upoważnionej przysługuje prawo wezwania na interwencję straży miejskiej i/lub policji, a użytkownik systemu może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa wjazdu na teren strefy DOZAMEL w myśl normy przepisu art.8 ust.2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. DZ.U. z 2015, poz. 460, ze. zm.), który stanowi, iż budowa, przebudowa, remont, utrzymanie, ochrona i oznakowanie dróg wewnętrznych oraz zarządzanie nimi należy do zarządcy terenu, na którym jest zlokalizowana droga, a w przypadku jego braku - do właściciela tego terenu.
2. System kontroli wjazdu na teren strefy DOZAMEL ma na celu uporządkowanie wewnętrznego ruchu pojazdów mechanicznych, poprawę i usystematyzowanie organizacji ruchu i poprawę bezpieczeństwa na jej terenie.
3. Umożliwienie przez system wjazdu za pomocą biletu jednorazowego na teren strefy DOZAMEL nie jest jednoznaczne z zagwarantowaniem użytkownikowi pojazdu wolnego i bezpłatnego miejsca postojowego.
4. Teren strefy DOZAMEL nie jest parkingiem strzeżonym. Zarządca nie odpowiada za szkody wyrządzone użytkownikom przez osoby trzecie, za kradzież pojazdów w strefie DOZAMEL, jak również innego mienia pozostawionego na terenie strefy.
5. Teren strefy DOZAMEL jest „strefą ruchu” w rozumieniu przepisów ruchu drogowego.
6. Na terenie strefy DOZAMEL obowiązują przepisy ustawy "Prawo o ruchu drogowym" (potocznie zwanej kodeksem drogowym) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.
7. Na terenie strefy DOZAMEL obowiązuje ograniczenie maksymalnej prędkości poruszania się wszelkich pojazdów do **40 km/h**.
8. Teren strefy DOZAMEL oraz organizacja ruchu wewnętrznego są nadzorowane przez system monitoringu oraz przez pracowników służby ochrony, realizujących na rzecz zarządcy usługi dozoru. Obraz przekazywany przez system monitoringu jest rejestrowany.
9. Na teren strefy DOZAMEL zabroniony jest wjazd, gdy pojazd posiada nieszczelny układ paliwowy lub inny układ pojazdu, z którego wyciekają płyny eksploatacyjne zagrażające bezpieczeństwu ruchu i/lub środowisku.
10. W przypadkach przewidzianych w niniejszym regulaminie, służba ochrony i zarządca upoważnieni są do odmówienia użytkownikowi wjazdu na teren strefy DOZAMEL. Zarządca

strefy w razie stwierdzenia, że na terenie znajduje się pojazd, którego wjazd jest nieuprawniony na podstawie Regulaminu, może również odholować ten pojazd lub zablokować.

11. Dane zgromadzone przez tablicę kontrolno-pomiarową będą przechowywane u administratora systemu przez okres pół roku.
12. Użytkownik abonamentowy otrzymuje w użytkowanie miejsce parkingowe należące do zarządcy strefy.
13. Dla użytkowników, którzy nie posiadają wykupionego na zasadzie abonamentu miejsca, oddany jest ogólnodostępny parking o numerze PR-402, zlokalizowany przy budynku D2.

### **III. UPRAWNIENIA DO WJAZDU NA TEREN STREFY DOZAMEL**

#### **1. Rodzaje użytkowników**

- 1) Na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie, uprawnionymi do wjazdu na teren strefy DOZAMEL są:
  - a) użytkownicy abonamentowi,
  - b) użytkownicy jednorazowi,
  - c) pojazdy uprzywilejowane.
- 2) Wjazd i wyjazd pojazdów nienormatywnych, tj. takich, które wraz z ładunkiem lub bez ładunku spełniają jeden z poniższych parametrów:
  - a) masa ładunku przekracza 100 ton,
  - b) rzeczywista masa całkowita (pojazd + ładunek) przekracza 150 ton,
  - c) nacisk osi wraz z ładunkiem lub bez ładunku są większe niż:
    - 8 ton na osi składowej (pod warunkiem, że odległość między osiami składowymi wynosi co najmniej 1,31 m), lub
    - 11,5 t na osi napędowej,
  - d) długość zespołu pojazdów z ładunkiem lub bez ładunku przekracza 35 m,
  - e) wysokość pojazdu lub zespołu pojazdów z ładunkiem lub bez ładunku przekracza 4,5 m, lub posiadają więcej niż 9 osi,realizowany jest w oparciu o instrukcję Zarządcy nr NW-O/23030 „Zasady realizacji transportu nienormatywnego na terenie DOZAMEL Sp. z o.o.”, dostępnej na stronie [www.dozamel.pl](http://www.dozamel.pl) oraz [www.wpp.wroc.pl](http://www.wpp.wroc.pl) w zakładce „Strefa Wjazdowa”.

#### **2. Zasady przyznawania kart abonamentowych, sprzedaż abonamentu**

- 1) Opłata abonamentowa za wjazd i postój na terenie strefy Dozamel wynosi 50 złotych netto za miesiąc.
- 2) Wydawanie kart abonamentowych (w tym wtórników), odbywa się w recepcji budynku A11, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 - 17.00. Opłata za abonament może zostać dokonana w kasie zarządcy zlokalizowanej w budynku A1 Ilp. lub na rachunek bankowy zarządcy.

- 3) Warunkiem uzyskania karty abonamentowej uprawniającej do wjazdu na teren strefy DOZAMEL jest zgłoszenie użytkownika przez zatrudniającą go firmę – klienta strefy DOZAMEL.
- 4) W celu uzyskania karty abonamentowej (i abonamentu):
  - a) uprawniony pracownik Klienta strefy DOZAMEL lub zarządcy wypełnia **dane użytkownika systemu** w formularzu „**Zgłoszenie użytkownika do systemu kontroli wjazdu**” (stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu). Formularz jest dostępny w wersji papierowej w recepcji A11 i u pracownika służby ochrony oraz w wersji elektronicznej na stronach internetowych [www.wpp.wroc.pl](http://www.wpp.wroc.pl) i [www.dozamel.pl](http://www.dozamel.pl) w zakładce „Strefa Wjazdowa”
  - b) poprawnie i kompletnie wypełniony formularz, opatrzony pieczętą firmy, przedstawiciel klienta składa w recepcji A11 lub przesyła pocztą elektroniczną na adres [strefawjazdowa@dozamel.pl](mailto:strefawjazdowa@dozamel.pl). Przyjmowane będą wyłącznie poprawnie i kompletnie wypełnione formularze.
  - c) po przyjęciu zgłoszenia i rejestracji użytkownika przez administratora systemu w programie informatycznym obsługującym system, wystawiany jest dowód sprzedaży abonamentu (faktura).
  - d) użytkownik dokonuje wpłaty kwoty wskazanej w dowodzie sprzedaży w kasie zarządcy zlokalizowanej w budynku A1 IIp. lub na rachunek bankowy zarządcy. Numer rachunku - **60 1140 1140 0000 2886 4200 1005**
  - e) po zaksięgowaniu kwoty na rachunku bankowym zarządcy lub okazaniu administratorowi systemu dowodu wpłaty w kasie zarządcy, administrator systemu aktywuje kartę i wysyła komunikat o gotowości karty do odbioru.
  - f) użytkownik odbiera aktywną kartę abonamentową w recepcji A11.
- 5) W celu przedłużenia abonamentu, użytkownik winien w terminie co najmniej 14 dni przed datą upływu ważności abonamentu dokonać opłaty za kolejny okres. Opłata może być dokonana w kasie zarządcy zlokalizowanej w budynku A1 IIp. lub na rachunek bankowy zarządcy.
- 6) W celu zmiany rodzaju abonamentu, aktualizacji danych osobowych użytkownika i/lub danych pojazdu/pojazdów, użytkownik winien w terminie co najmniej 14 dni przed planowaną zmianą wypełnić i złożyć ponownie formularz, o którym mowa w pkt. 4. (z dopiskiem „Aktualizacja”).
- 7) Każdy użytkownik abonamentowy będzie posiadał uprawnienia do zalogowania się w programie informatycznym obsługującym system i wglądu w swoje konto. Aby zalogować się do systemu, należy w przeglądarce internetowej wpisać adres strony www, a następnie wpisać login i hasło. Login stanowi nr karty abonamentowej, natomiast hasło zostanie przyznane przez system z możliwością zmiany przy pierwszym logowaniu.
- 8) Zarządca może odmówić wydania karty abonamentowej lub jej wtórnika, w następujących przypadkach:
  - a) gdy użytkownik złoży zgłoszenie z niekompletnymi lub nieprawdziwymi danymi,

- b) gdy użytkownik został pozbawiony (czasowo lub na stałe) uprawnień do wjazdu na teren strefy,
- c) gdy klient strefy DOZAMEL w uzasadnionych przypadkach nie wyraził zgody na wydanie karty swojemu pracownikowi

### **3. Odmowa wjazdu na teren strefy DOZAMEL**

Pracownik służby ochrony i/lub uprawniony przedstawiciel Zarządcy upoważnieni są do odmówienia użytkownikowi wjazdu na teren strefy DOZAMEL w następujących przypadkach:

- 1) pojazd posiada nieszczelny układ paliwowy lub inny układ pojazdu, z którego wyciekają płyny eksploatacyjne zagrażające bezpieczeństwu ruchu i/lub środowisku;
- 2) pojazd przewozi w niewłaściwy sposób materiały niebezpieczne dla ludzi i środowiska;
- 3) stan kierowcy wskazuje na spożycie alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających;
- 4) wjazd pojazdu nienormatywnego nie został zorganizowany zgodnie z trybem opisanym w instrukcji, o której mowa w rozdziale III pkt. 1 ppkt. 2).

### **4. Pozbawienie uprawnień do wjazdu użytkowników abonamentowych**

Pozbawienie użytkownika abonamentowego uprawnień do wjazdu może mieć charakter czasowy lub stały.

- 1) Użytkownik abonamentowy jest pozbawiany automatycznie (przez system) uprawnień do wjazdu na teren strefy DOZAMEL w przypadku nieopłacenia abonamentu za kolejny okres, do czasu wniesienia opłaty abonamentowej.
- 2) Użytkownik abonamentowy może zostać pozbawiony uprawnień do wjazdu na teren strefy DOZAMEL również w następujących przypadkach:
  - 1) wielokrotnego naruszania postanowień niniejszego regulaminu;
  - 2) wielokrotnego naruszania zasad organizacji ruchu na terenie strefy DOZAMEL, tj. m.in.: parkowania na terenach zielonych lub na miejscu postojowym, do którego użytkownik nie posiada uprawnień, naruszenia zasad kodeksu ruchu drogowego obowiązujących na terenie strefy – w tym przekraczania dozwolonej prędkości, blokowania bram wjazdowych i dróg dojazdowych.
- 3) W przypadku stwierdzenia jednego z naruszeń, o których mowa w ppkt. b, użytkownikowi w pierwszej kolejności udzielane jest ostrzeżenie mailowe. Zdarzenie to jest dokumentowane przez służbę ochrony, która przekazuje informację do administratora systemu. Administrator systemu wysyła wiadomość mailową z ostrzeżeniem i uzasadnieniem.
- 4) W przypadku kolejnych naruszeń regulaminu oraz łamania przepisów ruchu drogowego na terenie strefy, użytkownikowi grozi odebranie możliwości wjazdu na teren strefy na **okres trzech dni, dwóch tygodni lub na czas nieokreślony**, w zależności od częstotliwości wykroczeń.
- 5) W przypadku stwierdzenia udokumentowanych przypadków uporczywego naruszania regulaminu, o których mowa w ppkt. b, użytkownik może zostać pozbawiony na stałe



prawa wjazdu na teren strefy DOZAMEL. Za okres niewykorzystanego abonamentu nie przysługuje użytkownikowi zwrot opłaty abonamentowej.

- 6) Użytkownik, którego pozbawiono na stałe uprawnień do wjazdu, może ubiegać się o ponowne przyznanie abonamentu najwcześniej po okresie 6 miesięcy od daty odebrania uprawnień.

#### **IV. ZASADY KORZYSTANIA Z SYSTEMU KONTROLI WJAZDU**

Aby wjechać na teren strefy DOZAMEL lub z niej wyjechać, należy postępować według jednej z poniższych procedur, odpowiedniej dla rodzaju uprawnień posiadanych przez użytkownika.

##### **1. Wjazd i wyjazd użytkownika abonamentowego**

- w celu umożliwienia prawidłowego funkcjonowania systemu, należy umieścić kartę identyfikacyjną w okolicy przedniej szyby pojazdu.
- do szlabanu wjazdowego/wyjazdowego należy podjechać powoli (max 5km/h), zachowując co najmniej 3m odległości od poprzedzającego pojazdu i poczekać na automatyczne otwarcie szlabanu. Szlaban powinien otworzyć się z odległości 3m od podjeżdżającego pojazdu.
- przez terminal wjazdowy należy przejeżdżać powoli, zachowując ostrożność i co najmniej 3m odległości od poprzedzającego pojazdu.
- w przypadku gdy szlaban nie otworzy się automatycznie, należy zatrzymać się przed szlabanem, obok terminala wjazdowego i za pomocą zainstalowanego interkomu skontaktować się z pracownikiem służby ochrony.
- w sytuacji, gdy szlaban rozpocznie procedurę zamykania – należy zatrzymać się przed nim niezwłocznie i poczekać na ponowne jego podniesienie lub skontaktować się z pracownikiem służby ochrony.

**UWAGA!!!** – w trakcie jednego podniesienia szlabanu może przejechać tylko jeden pojazd! Wjazd kolejnego pojazdu jeszcze w trakcie trwania procedury przejazdu pojazdu poprzedzającego, bez zachowania odległości co najmniej 3m odległości od poprzedzającego pojazdu, grozi kolizją z automatycznymi zaporami.

##### **2. Wjazd i wyjazd użytkownika jednorazowego**

**W celu wjazdu na teren strefy:**

- a) podjeżdż powoli (max 5 km/h) do terminala wjazdowego i w celu pobrania biletu jednorazowego naciśnij przycisk „Pobierz bilet”, a następnie zczekać na automatyczne otwarcie szlabanu.
- b) przejeżdż, zachowując ostrożność, przez terminal wjazdowy zachowując co najmniej 3m odległości od poprzedzającego pojazdu.
- c) w przypadku gdy szlaban nie otworzy się automatycznie, należy zatrzymać się przed szlabanem, obok terminala wjazdowego i za pomocą zainstalowanego interkomu skontaktować się z pracownikiem służby ochrony.

- d) w sytuacji, gdy szlaban rozpocznie procedurę zamykania – należy zatrzymać się przed nim niezwłocznie i poczekać na ponowne jego podniesienie lub skontaktować się z pracownikiem służby ochrony.

**UWAGA!!!** – w trakcie jednego podniesienia szlabanu może przejechać tylko jeden pojazd! Wjazd kolejnego pojazdu jeszcze w trakcie trwania procedury przejazdu pojazdu poprzedzającego, bez zachowania odległości co najmniej 3m odległości od poprzedzającego pojazdu, grozi kolizją z automatycznymi zaporami.

**W celu wyjazdu ze strefy:**

- a) będąc w posiadaniu biletu jednorazowego z anulowaną opłatą bądź opłaconego w kasie parkingowej, należy podjechać powoli (max 5 km/h) do terminala wjazdowo/wyjazdowego, zachowując co najmniej 3m odległości od poprzedzającego pojazdu, zeskanować bilet w czytniku i poczekać na automatyczne otwarcie szlabanu.
- b) jeżeli upłynął czas wolny od opłat, należy przed wyjazdem ze strefy udać się do kasy parkingowej w celu uregulowania opłaty. Dokonując opłaty należy postępować zgodnie z instrukcją zamieszczoną na obudowie kasy oraz instrukcjami pojawiającymi się na wyświetlaczu LCD, a następnie odebrać opłacony bilet. W celu uzyskania potwierdzenia dokonanej transakcji, należy wybrać odpowiednią opcję na wyświetlaczu. Aby otrzymać fakturę należy zachować bilet i udać się na recepcję budynku A11. W przypadku jakichkolwiek problemów należy za pomocą interkomu skontaktować się z pracownikiem służby ochrony.
- c) czas na wyjazd ze strefy od opłacenia lub wyzerowania biletu wynosi 30 minut.
- d) w przypadku gdy szlaban nie otworzy się automatycznie, należy zatrzymać się przed szlabanem obok terminala i za pomocą interkomu skontaktować się z pracownikiem służby ochrony.
- e) w sytuacji gdy szlaban rozpocznie procedurę zamykania (opuszczania) należy niezwłocznie zatrzymać się przed szlabanem i poczekać na ponowne jego podniesienie lub za pomocą interkomu skontaktować się z pracownikiem służby ochrony.

**UWAGA!!!** – w trakcie jednego podniesienia szlabanu może przejechać tylko jeden pojazd! Wjazd kolejnego pojazdu jeszcze w trakcie trwania procedury przejazdu pojazdu poprzedzającego, bez zachowania odległości co najmniej 3m odległości od poprzedzającego pojazdu, grozi kolizją z automatycznymi zaporami.

### **3. Wjazd i wyjazd pojazdów uprzywilejowanych**

Wjazd i wyjazd pojazdów uprzywilejowanych odbywa się bez pobierania jednorazowych biletów wjazdowych, przy bezpośredniej współpracy ze służbą ochrony lub przedstawicielem zarządcy. Po podjechaniu pojazdu uprzywilejowanego, służba ochrony zapewnia jego przejazd poza kolejnością, otwiera szlaban i kieruje do właściwej lokalizacji.

### **4. Wjazd i wyjazd w przypadku awarii systemu**

W przypadku awarii systemu, wjazd i wyjazd pojazdów odbywa się bez pobierania jednorazowych biletów. Wówczas użytkownicy winni dostosować się do poleceń pracowników służby ochrony lub przedstawiciela Zarządcy.

**V. WYSOKOŚĆ OPŁAT**

1. Wysokość opłat za korzystanie z systemu, wjazd na teren strefy DOZAMEL oraz możliwość parkowania na terenie strefy DOZAMEL określa cennik opłat, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Cennik i jego zmiany zatwierdzane są przez Zarząd DOZAMEL Sp. z o.o. i ogłaszane są z 14 dniowym wyprzedzeniem w formie komunikatu na stronach internetowych [www.wpp.wroc.pl](http://www.wpp.wroc.pl) i [www.dozamel.pl](http://www.dozamel.pl) w zakładce „Strefa Wjazdowa” oraz w formie papierowej w obrębie terminala wjazdowego – wjazdowego (pomieszczenie pracownika służby ochrony). Zmiana cennika opłat nie wymaga zmiany niniejszego regulaminu.

**VI. OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ UŻYTKOWNIKA**

1. Użytkownik systemu jest zobowiązany do:
  - 1) przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu;
  - 2) przestrzegania zasad organizacji ruchu drogowego, w tym postoju wyłącznie w miejscach do tego celu wyznaczonych;
  - 3) stosowania się do poleceń porządkowych i organizacyjnych pracowników służby ochrony oraz uprawnionych przedstawicieli zarządcy;
  - 4) wjeżdżania na teren strefy DOZAMEL wyłącznie sprawnym technicznie pojazdem;
  - 5) niezwłocznego zgłaszania (nie później, niż przed opuszczeniem terenu strefy DOZAMEL) pracownikom służby ochrony wszelkich szkód powstałych w pojeździe użytkownika oraz wyrządzonych w pojazdach i mieniu osób trzecich na terenie strefy DOZAMEL;
  - 6) niezwłocznego zgłoszenia zarządcy zagubienia karty abonamentowej.
2. Zabrania się użytkownikom:
  - 1) udostępniania osobom trzecim karty abonamentowej;
  - 2) wwożenia towarów niebezpiecznych, których stan opakowania może przyczynić się do zanieczyszczenia środowiska lub do powstania zagrożenia;
  - 3) przebywania na terenie strefy DOZAMEL pod wpływem alkoholu i środków odurzających – w przypadku nabrania podejrzenia o spożyciu tych środków, służba ochrony ma prawo do zatrzymania użytkownika i wezwania policji;
  - 4) wykonywania napraw pojazdów i innych czynności obsługowych na terenie strefy DOZAMEL, w miejscach do tego nieprzeznaczonych;
  - 5) wykonywania czynności mogących zanieczyścić środowisko strefy DOZAMEL;
  - 6) nieuzasadnionego zerowania biletów osobom, którym takie zerowanie się nie należy (osobom parkującym w strefie Dozamel, którzy nie są klientami firm znajdujących się na terenie strefy);
  - 7) postoju na drogach komunikacyjnych, skrzyżowaniach, ścieżkach ruchu pieszego i rowerowego, w miejscach zabronionych lub utrudniających ruch i pracę na terenie strefy oraz mogących powodować zagrożenie w ruchu;
  - 8) parkowania na liniach wyznaczających miejsca parkingowe;
  - 9) zerowania biletów osobom, którym odebrano prawo wjazdu na teren strefy z powodu łamania przepisów o ruchu drogowym obowiązującym w strefie, lub łamania postanowień regulaminu.

3. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za:
  - 1) skutki wynikające z nieprzestrzegania postanowień niniejszego regulaminu;
  - 2) nieprzestrzeganie przepisów ruchu drogowego na terenie strefy DOZAMEL,
  - 3) wszelkie szkody wyrządzone zarządcy i osobom trzecim na terenie strefy DOZAMEL;
  - 4) uszkodzenia urządzeń systemu kontroli dostępu powstałe z winy użytkownika;
  - 5) zanieczyszczanie terenu strefy DOZAMEL powstałe z winy użytkownika;
  - 6) zagubienie karty abonamentowej lub biletu jednorazowego;
  - 7) postój pojazdu w miejscu zabronionym lub do tego celu nieprzeznaczonym.

## **VII. OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZARZĄDCY**

1. Zarządca jest zobowiązany do zapewnienia:
  - 1) sprawnego funkcjonowania systemu kontroli wjazdu,
  - 2) organizacji ruchu w przypadku awarii systemu,
  - 3) właściwego oznakowania strefy i miejsc postojowych,
2. Zarządca jest odpowiedzialny za:
  - 1) uszkodzenia pojazdów/osób spowodowane nieprawidłowym funkcjonowaniem systemu, na który ma wpływ zarządca,
  - 2) nieprawidłowe funkcjonowanie systemu z winy zarządcy
3. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za:
  - 1) nieprawidłowe funkcjonowanie systemu spowodowane czynnikami zewnętrznymi, jak: zanik zasilania, warunki atmosferyczne,
  - 2) rzeczy pozostawione w pojazdach,
  - 3) uszkodzenia pojazdów i mienia użytkowników powstałe z winy osób trzecich,
  - 4) szkody powstałe w wyniku nieprzestrzegania zapisów niniejszego regulaminu,

## **VIII. UPRAWNIENIA SŁUŻBY OCHRONY**

Pracownik służby ochrony jest uprawniony do:

- 1) wyrywkowego kontrolowania pojazdów,
- 2) wypełniania dokumentów wywozowych i przepustek,
- 3) wpuszczania pojazdów uprzywilejowanych,
- 4) bieżącej kontroli poprawnego parkowania w strefie i przekazywania informacji o nieprawidłowościach do administratora systemu,
- 5) zatrzymania użytkownikowi karty abonamentowej w przypadku:
  - stwierdzenia, że użytkownik jest pod wpływem alkoholu lub/i środków odurzających,
  - uszkodzenia urządzeń systemu wjazdu z winy użytkownika,
  - czasowego lub stałego pozbawienia użytkownika uprawnień do wjazdu,
  - posługiwania się przez użytkownika skradzioną kartą identyfikacyjną,
  - posługiwania się przez użytkownika kartą identyfikacyjną innego użytkownika,
- 6) fizycznego uniemożliwienia wjazdu/wyjazdu pojazdu w przypadku użytkownika będącego pod wpływem alkoholu lub/i środków odurzających lub podejrzenia kradzieży,

- 7) otwarcia szlabanów w sytuacjach awaryjnych w przypadku konieczności ewakuacji osób i pojazdów.

## **IX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem danych osobowych gromadzonych i wykorzystywanych na potrzeby funkcjonowania systemu jest DOZAMEL Sp. z o.o.

## **X. REKLAMACJE, SKARGI I WNIOSKI**

1. Reklamacje związane z funkcjonowaniem systemu, w tym dotyczące wysokości opłat, a także skargi i wnioski użytkownik winien składać w formie elektronicznej na adres email [strefawjazdowa@dozamel.pl](mailto:strefawjazdowa@dozamel.pl) lub pisemnie na adres pocztowy: DOZAMEL sp. z o.o., ul. Fabryczna 10, 53-609 Wrocław.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn. Dz. U. 2012, poz.1137 z późniejszymi zmianami) .
3. Wszelkie spory pomiędzy stronami wynikające z regulaminu lub w związku z nim, a niemogące być rozwiązane polubownie, będą rozstrzygane przed sądem powszechnym właściwym rzeczowo i miejscowo dla Zarządcy.

## **XI. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1: Cennik opłat
2. Załącznik nr 2: formularz „Zgłoszenie użytkownika do systemu kontroli wjazdu”